

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI COMPUTER E RETI DI TRASMISSIONE DATI

Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Regolamento fornisce le linee guida principali e le regole per un corretto uso delle infrastrutture e delle risorse informatiche dell'Ufficio di Biblioteca dei Dipartimenti di Area Medica;
2. Gli elaboratori e la rete di trasmissione dati costituiscono strumenti indispensabili per l'Università, in quanto consentono l'accesso, l'elaborazione e la distribuzione dell'informazione e della conoscenza sviluppate all'interno ed all'esterno di essa. La Biblioteca, pertanto, concede in uso agli utenti che la frequentano, proprie apparecchiature informatiche attraverso le quali è possibile consultare i cataloghi di libri, riviste e banche dati per le ricerche bibliografiche;
3. Gli utenti devono comunque essere coscienti dei limiti che ne configurano un uso appropriato, e sono pertanto tenuti ad un uso corretto nel rispetto degli altrui diritti alla privacy e della proprietà intellettuale.

N.B.: E' possibile utilizzare anche propri dispositivi, collegandosi alla rete di Ateneo tramite tecnologia Wi-Fi.

Art. 2 - SINTESI DEGLI OBBLIGHI FONDAMENTALI

- 1) Gli utenti delle risorse informatiche della Biblioteca, nel rispetto delle leggi e normative vigenti, devono porre particolare attenzione a:
 - a. utilizzare le risorse con modalità orientate alle finalità dell'istituzione universitaria;
 - b. evitare accessi non autorizzati alle risorse;
 - c. evitare di abusare delle risorse comuni, monopolizzandone l'uso o limitandone la disponibilità agli altri utenti;
 - d. rispettare i diritti d'autore ed il copyright, le licenze d'uso e l'integrità di risorse informative basate su computer;
 - e. stampare solo previa autorizzazione del Responsabile o di chi ne fa le veci e mai un elevato numero di pagine che prevede un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta.

Art.3 – NORME DI UTILIZZO

- 1) Gli utenti possono utilizzare le attrezzature informatiche messe a disposizione dalla Biblioteca seguendo le seguenti operazioni:
 - a) Registrarsi con nome, cognome e matricola;
 - b) Indicare il numero della postazione che viene indicata;
 - c) Segnare l'orario di inizio e di fine della sessione, apponendo la propria firma.

N.B.: L'utilizzo, onde consentire una rotazione nell'uso delle attrezzature, è della durata di due ore al giorno.